

## REQUERIMENTO

### Aproveitamento de Estudos e Experiências

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Nome:</b>  |                   |
| <b>RG:</b>  | <b>CPF:</b>       |
| <b>E-mail:</b>  | <b>Tel./Cel.:</b> |
| <b>REQUERIMENTO:</b> Avaliação de Competências para o curso Técnico em Transações Imobiliárias, nos termos do artigo 30 e § 2º do art 32 do Regimento Escolar, por aproveitamento de: |                   |
| <b>Aproveitamento de Estudos</b><br><small>* O aproveitamento de estudos deve ser solicitado em até 15 dias da data da matrícula, conforme art.38 do Regimento Escolar.</small>       |                   |
| <input type="checkbox"/> Componentes curriculares de outro <b>curso técnico</b>   |                   |
| <input type="checkbox"/> Curso de <b>formação inicial e continuada</b> (cursos livres) ou qualificação profissional, com o Mínimo de 160 horas de duração                             |                   |
| <input type="checkbox"/> Curso de <b>nível superior de graduação ou de tecnologia</b>   |                   |
| <b>Aproveitamento de Experiências</b><br><small>*O aproveitamento de experiências deve ser solicitado juntamente da matrícula.</small>  |                   |
| <input type="checkbox"/> Experiências obtidas no trabalho   |                   |
| <b>ASSINALAR DOCUMENTOS ENVIADOS:</b>   |                   |
| <b>DOCUMENTOS - Aproveitamento de Estudos</b>   |                   |
| <input type="checkbox"/> Ementas dos componentes curriculares (após solicitação Secretaria)   |                   |
| <input type="checkbox"/> Histórico Escolar  |                   |
| <b>DOCUMENTOS - Aproveitamento de Experiências</b> (Comprovante de Atuação no Setor Imobiliário):   |                   |
| <input type="checkbox"/> Cópia da carteira de trabalho;   |                   |
| <input type="checkbox"/> Declaração da empresa o de pessoa física em que atuou em função do setor imobiliário;  |                   |
| <input type="checkbox"/> Declaração própria, por ter atuado de forma independente em função do setor imobiliário;   |                   |
| <input type="checkbox"/> Cópia de registro no CRECI, que está desativado.   |                   |

**OBS. Serão considerados apenas os pedidos que enviarem a documentação completa em até 15 dias após a matrícula.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
INTERESSADO

\_\_\_\_\_  
SECRETARIA ESCOLAR